



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ โทร. ๐ ๓๒๕๖ ๕๑๑๐
ที่ พบ.๗๒๑๐๑/ ๐๐๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองนายก, เลขานุการนายก, ปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการมีข้อหารือในเรื่องใด ให้เตรียมข้อมูลเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๒. นายเทียว วิสม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๓. นายสรายุธ อยู่คง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๔. นายอภิชัย ทองจันทร์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๕. นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ |
| ๖. นายณัฐพล มาทอง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นางสาวมาลี เถลิม่วงค์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายสุรฤทธิ์ คชวงษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๙. นายพัลลภ ม่วงไหมทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๐. นางสาวพิชชาภา เถลิม่วงค์ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. นางจรรยา นาคะเวช | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๒. นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ แผนดำเนินงานเดือน ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม และมกราคม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ : สำหรับแผนการดำเนินงานในเดือน ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม และมกราคม ให้ทุกกองตรวจดูตามเอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ว่ามีโครงการอะไรบ้างที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน

๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ : ขอให้ทุกกองดำเนินการแก้ไขคำสั่งต่างๆ เช่น ชื่อ ตำแหน่ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒/การปรับปรุง...

๓.๓ การปรับปรุงเว็บไซต์ (Web Site) อบรม.

หัวหน้าสำนักปลัด : ในเรื่องของการปรับปรุงเว็บไซต์กำลังในระหว่างดำเนินการปรับปรุง

๓.๔ แผนการศึกษา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ : สำหรับแผนการศึกษาสี่ปีให้แล้วเสร็จก่อนประชาคม

ท้องถิ่น

๓.๕ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ส่งได้ที่
นักทรัพยากรบุคคล หากมีข้อซักถามสามารถสอบถามได้ที่นักทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๑ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์บาท

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : สำหรับการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารศูนย์บาท จะดำเนินการ
อย่างไร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ : ประชาสัมพันธ์การปรับเปลี่ยนบัญชีให้ประชาชนทราบ

๔.๒ แนวทางป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม : สำหรับการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า จะดำเนินการในช่วงประชาคมหมู่บ้าน โดยจะสำรวจข้อมูลก่อนดำเนินการ

๔.๓ การจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองคลัง : สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๐ จะเริ่มดำเนินการจัดเก็บระหว่าง
วันที่ ๑ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยจะทำประกาศออกให้บริการจัดเก็บภาษี

๔.๔ การประชุมใหญ่กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวังจันทร์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม : สำหรับการประชุมใหญ่กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลวังจันทร์
จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ โดยนายอำเภอแก่กระงานจะเป็นประธานเปิดการประชุม
และนายองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์กล่าวรายงาน

๔.๕ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๐

หัวหน้าสำนักปลัด : ให้พนักงานส่วนตำบลตรวจสอบว่า ปัจจุบันได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น
ใดแล้ว สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภา อบรม. เมื่อดำรงตำแหน่งครบ ๓ ปี ก็สามารถขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้
แล้ว

๔.๖ แผนดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ : ให้ทุกกองตรวจสอบเอกสารแผนการดำเนินงานใน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ว่ามีโครงการอะไรบ้างที่ต้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการท่านอื่นๆ มีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่


ที่ประชุม ไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นอื่น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าไม่มีใครเสนอเรื่องอะไรอีก ก็ขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางศุภานัน ขุนหมื่น เวชสว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณัฐพล มาทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุรวัฒน์ อยู่เป็นสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย พรพิจิตรทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์